

HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2016-2017

- Art.1. Alle leden ontvangen een lidmaatschapskaart, nadat de contributie van het betreffende verenigingsjaar is betaald.
- Art.2. De lidmaatschapskaarten worden onderscheiden in:
- a. lidmaatschapskaart hoofdlid,
 - b. lidmaatschapskaart gezinslid.
- Art.3. Wegens schulden geroyeerde leden kunnen eerst opnieuw lid worden nadat het Achterstallig geheel is voldaan.
- Art.4. Lid van de vereniging wordt (is) men door de contributie te betalen voor 6 december.
De contributie bedraagt per jaar voor:
- | | |
|----------------------------|--------|
| het hoofdlid van een gezin | € 5,00 |
| elk volgend gezinslid | € 2,00 |
| kinderen t/m 4 jaar | gratis |
| Administratiekosten | € 0,00 |
- Na 6 december wordt de contributie voor elk lid verdubbeld, en bij geopende ijsbaan wordt de contributie voor elk lid verdrievoudigd. De verschuldigde contributie wordt voldaan via automatische incasso of overschrijving (via herinneringsbrief).
Alle contributies worden elk jaar door de Algemene Ledenvergadering vastgesteld.
- Art.5. De agenda van de Algemene Ledenvergadering omvat tenminste:
1. De notulen der vorige Algemene Vergadering
 2. Ingekomen stukken
 3. Jaarverslag secretaris
 4. Jaarverslag penningmeester, waarin opgenomen dat van de ledenadministrateur
 5. Begroting voor het komend jaar
 6. Verslag van de kascontrolecommissie
 7. Verkiezing nieuwe kascontrolecommissie
 8. Bestuursverkiezing
 9. Voorstellen van het bestuur
 10. Ingediende voorstellen vanuit de leden
 11. Rondvraag
- Art.6. Voorstellen kunnen tot uiterlijk twee weken voor de geplande Algemene Ledenvergadering schriftelijk worden ingediend bij het secretariaat.
- Art.7. Alle aanwezigen tekenen de presentielijst. Ter controle is een up to date ledenlijst aanwezig om het individuele lidmaatschap van de aanwezigen en de vertegenwoordigde leden vast te stellen.
- Art.8. De voorzitter, en bij diens ontstentenis de vice-voorzitter, leidt de vergaderingen.
- Art.8. De secretaris draagt zorg voor het archief en het notuleren der vergaderingen.
- Art.10. Voor iedere vacature in het bestuur stelt dit tenminste één kandidaat voor. Op voordracht van tien der gewone leden kunnen kandidaten worden gesteld door middel van een schriftelijke indiening daarvan bij de secretaris uiterlijk vijf dagen voor de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering, waarin de verkiezingen plaatsvinden.

- Art.11. Het bestuur is bevoegd om ad hoc commissies te benoemen, bestaande uit bestuursleden en/of leden, die een tijdelijke omschreven taak vervullen.
- Art.12. De kascontrolecommissie bestaat uit twee personen en een reservelid. De commissie wordt gekozen uit de leden door de Algemene Ledenvergadering. Zij maken geen deel uit van het zittende bestuur en zijn tenminste 18 jaar oud. Commissieleden kunnen ten hoogste twee achtereenvolgende jaren benoemd worden.
- Art.13. Bij openstelling van de baan dient elk lid zich bij de ingang met de lidmaatschapskaart te legitimeren. Bezoekers, die geen lid zijn, kunnen toestemming krijgen om het terrein buiten de ijsbaan te betreden.
- Art.14. Ieder lid dat misbruik maakt van zijn of haar lidmaatschapskaart, kan de toegang tot het terrein voor (on)bepaalde tijd ontzegd worden.
- Art.15. Zonder toestemming van het bestuur is het niet toegestaan om
- 1.dieren op de ijsbaan mee te nemen,
 - 2.onderlinge wedstrijden te organiseren,
 - 3.activiteiten uit te voeren die in strijd zijn met de veiligheid van de schaatsers en de toeschouwers.
- Art.16. Het bestuur bepaalt op welke tijden het ijs toegankelijk is en voor wie. Het handhaaft de orde en veiligheid en draagt zorg voor het onderhoud der banen.
- Art.17. Het bestuur is bevoegd nadere regels in verband met de in het vorige artikel bedoelde orde en veiligheid in te stellen, deze op de door haar te bepalen wijze aan de schaatsers openbaar te maken en om bij niet naleving daarvan de sanctie, bedoeld in artikel 14 toe te passen.
- Art.18. In alle gevallen waarin noch de statuten, noch door dit huishoudelijk reglement wordt voorzien, beslist het bestuur.